

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA

1098 Budapest, Epreserdő u. 10.

OM:034400

HÁZIREND

2025.



Készítette: Fedák-Mócsy Ágnes
Óvodaigazgató

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük az Epres Óvodában!

Az eredményes együttműködés, és az intézmény zavartalan működése érdekében szíves figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szabályokat, helyi szokásokat.

A HÁZIREND - mint jogforrás, egy belső szabályozó dokumentum - készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk. Szeretnénk, ha együttműködésünk, gyermekük fejlődése érdekében kölcsönös bizalomra, tiszteletre épülne, melyben összeköt bennünket az Önök gyermeke. Ezért kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesítésében!

A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, gyermek szüleire, a pedagógusokra és más alkalmazottakra, valamint az óvoda területére belépő (pl. a szülő által megbízott) személyekre egyaránt.

2025.03.21

P.H.

Fedák-Mócsy Ágnes

1. ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

A házirend a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény 2. cikk 1. pontjában foglaltak szerint tiszteletben tartja a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit.

A házirend olyan általános alapelvekre épül, amely szerint az óvoda és közösségei elismerik a lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogot, és tiltanak minden hátrányos megkülönböztetést. (a gyermekek jogairól szóló 1991. évi LXIV. törvény)

1.1 A házirend célja

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a különböző törvényi szabályozókban megfogalmazott jogok, köteleességek helyi érvényesülésének szabályozása, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása. Belső szokások, szabályok rögzítése.

1.2. Az óvoda és feladatainak meghatározása

Óvodánkban a nevelés-oktatás, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, (ONOAP) által meghatározott feladatok, szempontok szerint történik.

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvoda addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől kezdve válik tankötelessé. Indokolt esetben a törvény szerinti eljárásban a tankötelezettség megkezdése alól felmenthető még 1 évre.

A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. / a nemzeti köznevelésről szóló törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése/

Az Epres Óvodában a KISEMBEREK A NAGYVILÁGBAN helyi pedagógiai program alapján neveljük a gyerekeket. Feladataink közé tartozik a **József Attila lakótelepen lakó** autizmus spektrumzavarral küzdő, továbbá **az óvoda körzetében lakó**, beszéd fogyatékos, és egyéb pszichés fejlődési zavarral, autizmus spektrumzavarral, tanulási, beilleszkedési, vagy magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrációja is. A sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele a szakértői bizottság határozata alapján történhet.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

<p>Nevelési év</p> <p>Szervezett tanulási (szorgalmi)időszak: nyári időszak:</p>	<p>Minden év szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart</p> <p>szeptember 01-től, május 31-ig június 01-től, augusztus 31-ig</p>
<p>Napi nyitvatartás:</p> <p>Reggeli és délutáni ügyelet rendje:</p>	<p>6⁰⁰- 18.⁰⁰ óráig napi 12 óra.</p> <p>Ügyelet a kijelölt csoportban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reggel: 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig • délután: 17⁰⁰ – 18⁰⁰ óráig <p>(A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési-oktatási jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.)</p> <p>A délutáni hazavitelnél a szülő óvodába való beérkezésének ideje 17⁴⁵ perc, annak érdekében, hogy a gyermek felöltöztetésével együtt 18⁰⁰ óráig el tudja hagyni az intézmény épületét.</p>
<p>Nevelés nélküli munkanap:</p> <p>(20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése)</p> <p>Ügyelet biztosítása:</p>	<p>Évente 5 alkalommal, melynek időpontjáról legalább 7 nappal korábban tájékoztatást adunk.</p> <p>Azon szülők gyermekei részére, akik igényelnek ügyeleti elhelyezést</p> <ul style="list-style-type: none"> - az Ugrifüles Óvodában biztosítunk ellátást.
<p>A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:</p>	<p>A gyermekek testi-lelki egészsége érdekében naponta lehetőleg 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvodában.</p>
<p>Nyári zárás időtartama: A polgármester által megállapított időtartamról, az adott nevelési év február 15-ig értesítjük a szülőket.</p> <p>Téli zárva tartás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • június végétől – július végéig, vagy • július végétől – augusztus végéig <p>Évenkénti váltásban, 4 hétig. Ügyeletet ebben az időszakban az Ugrifüles Óvoda biztosítja.</p> <p>A téli zárva tartás időtartamáról legkésőbb november 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.</p>

<p>Az iskolai szünetek alatti működés eljárásrendje</p> <p>A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda.</p> <p>Munkanapok átrendezése esetén az eljárásrend</p>	<p>A zárva tartás időtartamáról a polgármester dönt. Ez idő alatt – igény esetén – a szülők kérésére, a Fenntartó által kijelölt óvodában biztosítunk elhelyezést a gyermekek számára.</p> <p>Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató elrendelhet.</p> <p>Az aktuális éves munkaterv szerint tájékoztatjuk a szülőket a szombati munkanapokról, illetve az átrendezett munkaszüneti napokról.</p>
<p>Rendkívüli szünet elrendelése</p>	<p>Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.</p>

3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

3.1. A gyermekek jogai

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, megvédjék a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Egyenlő bánásmód illeti meg, hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjen.
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Állapotának, egyéni adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön.
- A pedagógiai szakszolgálatok intézményeinek segítségét igénybe vegye (szülő képviseli).
- Családja életkörülményei, illetve anyagi helyzetétől függően – kérelmére – ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár mindaddig, amíg jogszerűen tartózkodik az országban, a köznevelési szolgáltatásokat, a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel veheti igénybe.

3.2. A gyermekek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- Ne veszélyeztesse saját és társai, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Ne akadályozza viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében, az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, ezeket rendeltetésszerűen használja és óvja.
- Az óvodában, és az óvoda által szervezett külső programokon életkoruknak elvárható szinten be kell tartaniuk a biztonságot elősegítő szabályokat, és a megismert kulturált viselkedés szabályait.
- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

3.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés, beiratkozás alapján kerülnek felvételre, átvételre. Jelentkezés egész évben folyamatosan történik. A felvételtől és elhelyezésről az óvodaigazgató, illetve túljelentkezés esetén felvételi bizottság dönt.
- A gyermekek következő nevelési évre történő előjegyzése, minden év április 20-május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé a honlapon.
- A felvételtől vagy elutasításról a szülő határozatot kap. Elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési joggal élhet. A gyermek átvétele esetén az óvodaigazgató a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.
- Óvodai jogviszony keletkezésekor a gyermekek oktatási azonosító számot kapnak.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a tárgy év december 31. napjáig betölti feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

3.4. Óvodakötelezettség

- *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.*
- A szülő a tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv mentheti fel az óvodai foglalkozáson való részvétel alól a gyermeket, ha azt családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A beiratkozásakor a felmentési szándékot jelezni szükséges.

3.5. Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) és (4) bekezdése szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.
- **A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.**

3.6. Óvodai jogviszony megszűnésének eljárásrendje

Óvodaköteles gyermek esetében megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától, amennyiben az új óvoda igazgatója írásban értesíti az óvodaigazgatót,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek az óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Amennyiben az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

3.7. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje, és a kapcsolódó biztonsági eljárások

- Az óvodába való érkezés 6⁰⁰ – 9⁰⁰ -ig biztosított. Az óvoda biztonsága érdekében a bejárati ajtókat zárva tartjuk reggel 9⁰⁰- 12³⁰-ig, délután 13⁰⁰- 15⁰⁰-ig. Ezen időszakokban használják a csengőt.
- A gyermekek **legkésőbb 8 óra 45 percreg érkezzenek be a csoportokba.**

- Úgy érkezzenek, és úgy kapcsolódjanak be a csoport életébe, hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülők, se a gyerekek ne zavarják meg.
- A gyerekek 8⁰⁰ és 9⁰⁰ óra között folyamatosan fogyasztják el a tízórait. A korán érkező gyermekek otthon reggelizzenek!
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- **Az ebéd utáni távozásra** 12³⁰ és 13⁰⁰ között van lehetőség, a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: **a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől, majd rövid időn belül hagyják el az óvodát, udvart.**
- A gyermek kiadása csak szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott ismert személynek lehet, ezt a tényt az óvodai személyi nyilvántartásban előzetesen rögzíteni kell a szülői nyilatkozat útján.
- **Rendkívüli esetben a szülő reggel vagy a nap folyamán értesíti az óvodapedagógust, hogy azon a napon XY viheti haza a gyermeket. Ebben az esetben név, születési idő, lakcím megadása kötelező (a szülő részéről), a pedagógus személyes adatok ellenőrzése után adja ki a gyermeket.**
- **Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal!** (lakcím, telefonszám)
Legyenek elérhetőek a gyermek óvodai tartózkodásának teljes ideje alatt.
- Amennyiben a gyermek vonatkozásában, gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jog megváltoztatása iránti eljárás van folyamatban, arról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát.
- Ideiglenes hatályú elhelyezés tárgyában, illetve a gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jog megváltoztatása tárgyában hozott jogerős határozatról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát, illetve a határozatról egy másolati példányt - a tudomásszerzésétől számítva legkésőbb 3 napon belül - átadni.
- Vegyék figyelembe, hogy a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni, **az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.**
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17.45 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő, vagy gyermekfelügyeletet ellátó dolgozó megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem tud velük beszélni, 18 óra után itt hagyott kisgyermeket a Fehér Holló

Gyermekjóléti Szolgálat krízis szállójára kíséri, **3. sz. melléklet** (1097 Bp. Fehér Holló u. u. 2-4; Tel: 210-1468, vagy 350-93-57)

3.8. A távolmaradásra, mulasztás igazolására vonatkozó szabályok

A távolmaradást annak kezdő napján a szülő emailben, vagy telefonon jelezze az óvoda felé! Amennyiben az óvodaköteles (3. életévét betöltött) gyermek, a délelőtti óvodai foglalkozásról (4 óra) távol marad, a szülő felelőssége a mulasztás igazolása az alábbiak szerint:

- Betegség miatti hiányzás után, minden esetben azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, **orvosnak kell igazolnia!** Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét kezdő és befejező időpontját.
- Ha betegség gyanújával (hányás, hasmenés, láz...) adjuk haza a gyermeket, kizárólag orvosi igazolással látogathatja újból az óvodát, a társai és a felnőttek egészségének érdekében.
- **Amennyiben előzetes bejelentés nélkül** a gyermek öt napnál hosszabb ideig hiányzik az óvodából, közösségbe **csak orvosi igazolással** hozható újból, „Egészséges, a gyermek közösségbe mehet” szöveggel, vagy hiányzása igazolatlan.
- **Iskolaszünetek idején és ügyeleti napokon, ill. június 01-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő az igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást.**
- 1-5 nap nem betegség miatti távolmaradás esetén az óvodai formanyomtatványon a szülő igazolhatja a gyermek hiányzását a csoportos pedagógusnak átadva azt (kivéve, ha fennáll a betegség gyanúja).
- Hosszabb hiányzás (5 napon túli) esetén az óvodaigazgatónak benyújtott kérelemben kérelmezhető a távolmaradás, amelynek tartalmaznia kell, hogy gyermekét mettől-meddig és milyen indok miatt nem hozza óvodába, ez alapján engedélyezett, illetve igazolt a hiányzás (1. sz. melléklet).
- Ha gyermek hatósági intézkedés vagy **egyéb alapos indok miatt** nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ebben az esetben ezt is dokumentummal igazolni köteles a szülő.
- **Az egy hetet meghaladó** hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal be kell jelenteni.

3.9. Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásának jogkövetkezményei

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Igazolatlan mulasztásnál az eredménytelen írásbeli felszólítás után az óvodai igazolatlan mulasztásoknak súlyos következményei lehetnek:

- Egy nevelési évben **öt nevelési nap** mulasztása esetén az óvodaigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti intézményt, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okát feltárja, meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **Tizenegy nevelési napnál**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- A tizenegyedik igazolatlan naptól a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerint szabálysértési tényállás valósul meg. Ebben az esetben az eltérő rendelkezés hiányában a *2012. évi II. törvény 11. § (1) bekezdése szerint a gyermek szülőjére kiszabható pénzbírság legalacsonyabb összege hatezeröt száz forint, legmagasabb összege kettőszázezer forint.*
- **Húsz nevelési napnál**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. A gyámhatóság hivatalból kezdeményezi a gyermek védelembevételét és a családi pótlék szüneteltetését.

3.10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi, balesetmegelőzési szabályok

Az óvoda minden alkalmazottjának kötelessége a balesetmentes, egészséges környezet biztosítása, megtartása. Fertőző betegség esetén a gyógyulás időpontjáig az óvodától való távolmaradás.

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, náthás, köhögő, gyógyszer, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az **óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**

- Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, **az a gyermek veszélyeztetését jelenti**, ezért köteles az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
- **Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek** a nap folyamán.
- **Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők előírt gyógyszerei kivételek**, a kezelőorvos igazolása alapján (allergia pipa, asztma gyógyszer, illetve tartós betegség kezelésére szolgáló egyéb szerek, melyet szakorvos ír elő az adagolással együtt). A gyógyszert ebben az esetben névvel ellátva, az adagolást feltüntetve kell az óvodapedagógusnak átadni, nem maradhat a gyermek zsákjában.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell.
- Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodaigazgató a pedagógussal, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítjük a baleseteket. Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg (pl. láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, erős köhögés tünetei esetén) a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni, ezért az óvodapedagógusok felé **szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.**
- **Másnap csak orvosi igazolással jöhet!** (A pedagógus a 2. számú melléklet általi megfogalmazást tartalmazó nyomtatvánnyal adja át a beteg gyermeket az érte megérkező szülőnek vagy hozzátartozónak.)
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek az óvoda felé.
- A tetves gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- **A csoportszobákba, gyermekmosdókba utcai cipővel (kivétel néhány rendezvény alkalmával) belépni tilos! (Kérjük, szükség esetén használjanak lábszákot!)**
- Az óvoda konyhájába csak egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező konyháért felelős dolgozó léphet be!

- Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközökkel rendelkezünk.
- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodában a védőnő látja el, a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján.
- Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy a **gyermekek általános orvosi szűrővizsgálaton való részvétele évente egyszer, a házi gyermekorvosi rendelőben kötelező.** Ennek az időpontjáról, eredményéről **tájékoztatni kell a csoportos pedagógust.**
- Az életkorhoz kötött védőoltások beadását, a szülő a gyermek oltási könyvének bemutatásával igazolja.
- Az óvodában évente két alkalommal fogorvosi szűrés történik, melynek időpontjáról a szülőket előre tájékoztatjuk.
- Az óvodában, az udvaron és az épület 5 méteres, közvetlen környezetében mindenki számára tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása, kisállatok (kutya, macska) behozatala.
- Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott levő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be.
- A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és kirándulások körére, és a közúti közlekedésre is.
- Ittas felnőttnek, a gyermek védelme miatt, nem adhatjuk haza még a saját gyermekét sem.
- A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgyat, amely a gyermek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett az intézmény területén. (pl. gyufa, kés, szög.) Az ékszer - gyűrű, nyaklánc, fülbevaló, karkötő – melyek veszélyeztetik a gyermekek testi épségét, kérjük ne viseljék az óvodában. Elvesztése esetén felelősséget sem tudunk érte vállalni.

Otthonról hozott játékok:

- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni.
- A csoportba behozható tárgyakról, játékokról, azok milyenségéről, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.

3.11. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A **jutalmazás** a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik az alábbiak szerint:

- A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, kedves gesztusokkal,
- öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával, – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazzuk.

A fegyelmezés elvei és formái

- Abban az esetben, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét, nyugalmat veszélyeztet, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztésével, a közös játékból való kivonással oldjuk meg a helyzetet.

A fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett, valamint a közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni.

3.12. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- **Amennyiben a szülő nem gondoskodik gyermeke étkezésének befizetéséről, az étkezésre nem jogosító időszakban is köteles gyermekét óvodába hozni, hogy eleget tegyen az óvodakötelezettségről szóló előírásoknak:** a gyermek legalább négy óra időtartamig – azaz **8.00-12.00 óráig** – óvodai nevelésben köteles részt venni. 12 órakor a gyermek a szülővel-hozzátartozóval haza távozik.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezés térítési díjának befizetési kötelezettsége alól a meghatározott napokon. **Az ingyenesen étkező** gyermekek szülei havonta, határidőre kötelesek írásos nyilatkozatot leadni az étkezés megrendeléséhez.
- **Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt** esetben vehető igénybe, az igazolásban feltüntetett időtartamra. Az igazolást a FIÜK dietetikusa az ellátó konyhának juttatja el, és rendszeresen ellenőrzi annak érvényességét. A diétás étkezés lemondását csak orvosi igazolással lehet megszüntetni az érvényesség lejártán belül.

- A FIÜK dietetikusa rendszeresen tart fogadó órát a szülők számára, melynek időpontjáról előre értesítjük Önöket.
- Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges, hogy a szülő/törvényes képviselő kitöltse, és benyújtsa a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozatot minden nevelési év elején.
- **Ingyenes étkezésben részesülhet, aki**
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap,
 - három, vagy több gyermeket nevelő családban él (magasabb összegű családi pótlékot kap),
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - családjában a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A szülő különleges felelőssége, hogy ingyenesen étkező gyermeke étkezését mindig időben lemondja!

- 2020 szeptemberétől csak átutalásos étkezés térítésre van lehetőség.
- Étkezés lemondása a Multischoll Étkezési rendszeren keresztül, illetve az alábbi telefonszámon sms formájában, vagy e-mail címen írásban tehető meg:

Az óvodapénztáros neve: Zámberi Lili

Telefonszám:06-30-247-4739

E-mail: epres@etkezes09.hu

- A következő hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza.
- A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgy hét előtti pénteken, reggel 9 óráig van lehetőség.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Ha a gyermek távozik az óvodából, a jóváírt napjainak visszatérítésére leghamarabb a lemondott időszak eltelte után van lehetőség.

- Egész napos kirándulás alkalmával - az óvodapedagógusok döntése alapján - az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha (az ételszállító cég konyhája).

3.13. Az óvodai élet általános szabályai

A szakorvos által nem diagnosztizált – addigi élethelyzetéből adódóan rejtett pl.: addigiakban nem érte méhcsípés - allergiás gyermek számára az intézmény fenntartója biztosít feladatellátási helyenként 1 db Epipen Junior adrenalininjekciót, melyek tárolása és használata az óvoda SZMSZ-e szerint történik.

Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába!

A gyermekek ruházata:

- Az óvónőkkel egyeztetett mennyiségű, a gyerekek életkori és egyéni igényeiknek, illetve az időjárásnak megfelelő ruházatot biztosítsák az óvodai élethez.
- A ruházatot jellemezze a praktikusság, a kényelem és a tisztaság. Mellőzzük a szoros, a műszálas, és a kemény anyagból készült (farmer) ruhadarabokat.
- **A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel!**
- A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek. Papucsot, mamuszt nem hordhatnak, mert balesetveszélyes!
- A mozgásos foglalkozásokra a felszerelést (bármilyen rövidnadrágot és pólót, valamint gumitalpú cipőt, külön zoknit) kérünk biztosítani!
- Ünneplő ruhát (sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz vagy ing) csak a nagycsoportosok búcsúztatójára és egyéb külső szereplésükre, egyéb ünnepekre – “szép” ruhát kérünk.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

4.1. Együttműködés

- Gyermekeik megfelelő fejlődése érdekében a családokkal szoros együttműködésre törekszünk. Fontosnak tartjuk a közös nevelési elvek megbeszélését és alkalmazását.
- Minden felnőtt minta a gyerekek számára, ezért kérjük Önöket ennek megfelelően kulturált magatartási formákat közvetítsenek. Ha napközben a gyerekek között konfliktus adódik, annak megoldását bízzák a pedagógusra. A szülő nem kérheti számon a másik gyereken a valós, vagy vélt sérelmeket.

- A nevelési céljaink megvalósítása érdekében számítunk a szülő érdeklődésére, aktív részvételére, kölcsönös tisztelet és segítség mellett. Kérjük éljenek a lehetőségekkel és a szervezett fórumokon, programokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, élményszerzést!
- Kísérjék figyelemmel az óvodai hirdetéseket, kiírásokat!
- Az óvoda igazgatója igény szerint, előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a szülőket.

4.2. A szülők jogai

- Megválasztani a nevelési-oktatási intézményt,
- Megismerni a pedagógiai programot, az intézmény szervezeti és működési szabályzatát és a házirendet,
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon,
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon,
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a közösséget érintő döntések meghozatalában, éljen véleményezési, javaslattevő jogával,
- A szülő írásbeli nyilatkozata szükséges az óvodán kívüli programokon való részvételhez, a fényképezéshez és a nyilvánosságra hozható felvételekhez.
- A sajátos nevelési igényű gyermekének szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben történik.
- A szülők jogaik érvényesítésére **szülői közösséget** hozhatnak létre. A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az intézmény alkalmazotti közösségét. A szülői közösség az óvodába járó gyerekek egészségét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet.
- Mivel megszűnt a pedagógusok és az óvodaigazgatók tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, a továbbiakban a pedagógusok és az igazgatók intézményi önértékelése sem terheli az intézményeket,
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseknek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is kötelező előzménye az intézményi szintű intézményi önértékelés lebonyolítása, ebben nincs változás.
- Intézményi önértékelés, valamint intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és értékelés részeként kérdőíven és interjú formájában is véleményt nyilváníthatnak az intézmény munkájáról szülői képviselőik útján.

- Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (3) bekezdésében foglaltak szerint mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé tesszük az adatkezelés egész útját tájékoztatók, szabályzatok és nyilatkozatok segítségével.
- Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez a szülő írásbeli nyilatkozata szükséges. Az óvodai és óvodán kívüli programokon való részvételhez, a fényképezéshez és a nyilvánosságra hozható felvételekhez időben beszerezzük a szülői hozzájárulásokat.

4.3. A szülők kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- Biztosítsa a 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét,
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- Segítse a fejlődés folyamatát, szükség esetén nevelési tanácsadáson, szakértői vizsgálaton és óvodapszichológusi ellátáson való részvétel biztosításával is,
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal,
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke indokolatlanul ne hiányozzon az óvodából,
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére,
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak (köznevelésben foglalkoztatott személyek) emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Az óvodával jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően a szülő haladéktalanul tájékoztatni köteles az óvodát, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

4.4. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

4.5. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- kézműves-barkács délutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák (igazgatói, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi)
- családlátogatások
- az óvodapedagógussal való rövid, eseti megbeszélések.
- azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.
- szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. **Az értekezleteken gyermek nem vehet részt** egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezlet nyugalmát.
- **Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!** A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérjenek.
- Az óvoda iránt érdeklődők igazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el igazgatói engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

A dokumentumok nyilvánossága

- Alapdokumentumaink (az óvoda pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzat és házirend) tartalmáról az igazgató, távollétében az igazgató-helyettese tájékoztatást ad, illetve hozzáférhetnek elektronikusan honlapunkon (a [www. epresovoda.hu](http://www.epresovoda.hu)).
- Az új gyerekek szülei részére tájékoztatást adunk a házirendről az első értekezleten. A házirendből a gyermekköltözőkben kifüggesztve megtalálható 1-1 példány.

5. GYERMEKVÉDELEM

- **Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás** ellátása az intézményünk és a Család- és Gyermekjóléti Központ együttműködési megállapodása alapján történik.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel nyújtanak támogatást a hozzánk járó gyermeknek, a gyermekek családjainak, pedagógusainknak és a szakembereknek.
- Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el a törvényi előírásoknak megfelelően, az óvodaigazgatójával és gyermekvédelmi felelősével szoros együttműködésben.
- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja a csoportos pedagógusok gyermekvédelmi munkáját, és szükség szerint segíti a hozzáforduló szülőket, valamint kapcsolatot tart a segítő intézményekkel.

6. EGYÉB SZABÁLYOK**6.1. Az óvoda helyiségeinek használata**

- A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni, a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,

- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- a tűz és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.
- Az óvoda területén tilos az otthonról hozott étel és ital fogyasztása! Kivéve az óvodai rendezvények alkalmával (születésnap, farsang, gyermeknap stb. - csak üzletben vásárolt termékek). A házi készítésű süteményeket a HACCP előírásai miatt nem áll módunkban elfogadni.
- A gyermek öltözésében tilos ételt, italt tárolni!
- Az óvoda őrizetlen értéktárgyakért felelősséget nem vállal.

6.2. Elvárható szülői magatartás az óvoda helyiségeinek használatakor

- Csoportszobába szülő csak engedéllyel léphet be, illetve tartózkodhat egészségügyi előírások (HACCP) miatt. (pl.: nyílt nap, szülői értekezlet, ünnepély stb.)
- Az óvoda udvarát és helyiségeit csak óvodapedagógusi felügyelettel használhatják az óvodásaink. Az udvar játékait sem nagyobb, sem kisebb testvérek, sem a kísérők nem használhatják, mivel így hamarabb megrongálódnak, valamint baleset forrásai is lehetnek.
- Óvodapedagógus, csak rendkívüli esetben hívható ki a csoportból. (Telefon, vagy személyes megkeresés miatt). Hosszabb megbeszéléshez kérjenek időpontot fogadóórára.
- Érkezéskor, távozáskor a szülő, hozzátartozó szükség szerint, rövid ideig tartózkodjon az óvoda területén. Ez vonatkozik az óvoda udvarára is. A szülő megérkezése után a gyermek nem játszhat tovább, az udvar nem funkcionál játszótérként. Az átadott gyermek testi épségéről a továbbiakban már a szülő köteles gondoskodni.
- A gyermekek öltözőjében a szűkös hely miatt, csak az a szülő tartózkodhat, aki a gyermeket öltözteti. Ismerősök, rokonok az óvodán kívül várakozzanak.
- A szülők mikor gyermekeiket hozzák, valamint viszik, lehetőleg mellőzzék a telefon használatát.
- Rendezvények alatt kérjük, lehalkított állapotban tartani a mobil készülékeket.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Kérjük a szülőket, legyenek segítségünkre abban, hogy a gyermekek az

ételt kulturált körülmények közt, az asztalnál ülve fogyaszthassák el: ne sűrgessék, ne készítsék arra, hogy az ételt a csoportszobából kivigye.

6.3. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvodapedagógusokat, a dajkákat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
 - Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot - a lehető legrövidebb időn belül - beszéljenek meg az abban érintett dolgozókkal, majd, ha ez eredménytelen, az óvoda igazgatójának jelezzék.
 - Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodaigazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
 - A további adatkezelési rendelkezéseket a Ferencvárosi Epres Óvoda Adatvédelmi tájékoztatója tartalmazza.

6.4. Óvodaigazgatói engedélyhez kötött tevékenységek

- reklám és propaganda tevékenység,
- falragaszok és szóróanyagok kihelyezése,
- kutatómunkához kapcsolódó kérdőívek kiosztása,
- hang és képanyag készítése az intézmény teljes területén.

Fényképek, videó felvételek készítése és közzététele

A kép- és hangfelvétel készítésére és képfelvétel közzétételére vonatkozó szabályokat a Ferencvárosi Epres Óvoda Adatvédelmi tájékoztatója tartalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján módosítási javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, továbbá, ha a nevelőtestület a módosításra javaslatot tesz.

- A házirend a szülői közösség véleménynyilvánítása, a nevelőtestület elfogadása után lép hatályba. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.
- Jelen házirend 2025. 03. 31-én lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Az adatokban történt változás aktualizálása folyamatosan történik, amely nem minősül a házirend módosításának.
- A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszti az óvoda 2023-ban készült házirendje.
- A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottjaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
- A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

Budapest, 2025.03.21.

.....
Óvodaigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**Nyilatkozatok**

A szülői képviselő, a Ferencvárosi Epres Óvoda (1098 Budapest, Epreserdő u. 10.) Házi rendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budapest, 2025.03.21.

.....
A szülői képviselő nevében

Az alkalmazotti közösség a Ferencvárosi Epres Óvoda (1098 Budapest, Epreserdő u. 10.) Házi rendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....
Az alkalmazotti közösség nevében

A Ferencvárosi Epres Óvoda (1098 Budapest, Epreserdő u. 10.) **nevelőtestülete** határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2025. március 21-én az óvoda Házi rendjét elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....
Nevelőtestület képviselője

Budapest, 2025.03.21.

Ph.

.....
Óvodaigazgató

Legitimációs jegyzőkönyv

A felvétel helye: Ferencvárosi Epres Óvoda (1098 Budapest, Epreserdő u. 10.)

Ideje: 2025.03.21.

Jegyzőkönyvvezető: Schutzbach Andrea

Létszám: 9 fő óvodapedagógus

1 fő pedagógiai asszisztens

6 fő technikai dolgozó

Távollévő: 0 fő

A testület határozatképes

Téma: A Házirend elfogadása

Az óvodaigazgató köszöntötte az alkalmazotti közösséget megkérdezte, hogy az előzetesen mindenki számára kiosztott és mindenki által olvasottakhoz van-e valakinek hozzáfűzni valója.

A Házirendet a jelenlévő intézményi alkalmazottak 100%-os arányban elfogadták.

Tartózkodás vagy ellenszavazat nem volt.

A fentieket az alkalmazotti közösség tagjai, aláírásukkal igazolják.

1. Bacsó Judit
2. Gombosné Major Ilona
3. Gerzsenyi-Czira Viktória
4. dr. Szabóné Lukács Elvira
5. Fedák-Mócsy Ágnes
6. Fehér Ildikó Anett
7. Girácz Rita
8. Győri Betti Kíra
9. Kovács Ildikó
10. Kovácsné Luczás Ágnes
11. Matuszné Szabó Krisztina
12. Nagy Boglárka
13. Nagy Csilla
14. Paul Nikoletta
15. Schutzbach Andrea
16. Ratiu Noémi
17. Sziki Tímea

Budapest, 2025.03.21.

.....

Jegyzőkönyvvezető

Óvodaigazgatói nyilatkozat

Alulírott Fedák-Mócsy Ágnes a Ferencvárosi Epres Óvoda igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2025 március 31-től hatályba lépő Házi rendjével kapcsolatban a Budapest, IX. kerület Ferencváros Önkormányzatára – mint az intézmény fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Budapest, 2025.03.21.

.....

Óvodaigazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet

Szülői kérelem óvodából való távolmaradásra

Alulírott szülő kérem, hogy
..... nevű gyermekem csoport év
..... hó naptólévhó napig
..... okból történő óvodából távolmaradását
engedélyezni szíveskedjen!

Budapest, 20.....

.....

szülő aláírása

A távolmaradást engedélyezem.

Budapest, 20.....

.....

Óvodaigazgató aláírása

Tisztelt Szülő!

Mindannyiunk érdeke, hogy a gyermekek egészséges környezetben tartózkodjanak az óvodában. Gyermekeinél a mai napon az alábbi tüneteket tapasztaltuk:

.....

Kérjük feltétlenül keresse fel gyermekorvosát gyermekével együtt! Egészségesen, **orvosi igazolással** érkezhetsz gyermeke újra közösségünkbe.

Együttműködését köszönjük!

Budapest, 20

.....

Óvodapedagógus

3. sz. melléklet

**ELJÁRÁSREND AZ ÓVODA NYITVATARTÁSI IDEJE (18 ÓRA)
UTÁN AZ ÓVODÁBAN MARADÓ GYERMEK ESETÉN,
AMENNYIBEN A SZÜLŐ NEM JELZI, HOGY KÉSVE
ÉRKEZIK VAGY NEM ELÉRHETŐ**

1. AZ ÜGYELETES ÓVODAPEDAGÓGUS 17⁴⁵-TŐL PRÓBÁLKOZIK A SZÜLŐ TELEFONON TÖRTÉNŐ ELÉRÉSÉVEL.

2. SIKERTELEN KERESÉS UTÁN 18 ÓRAKOR TELEFONON ÉRTESÍTI A FERENCVÁROSI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEK IGAZGATÓSÁGA (TOVÁBBIAKBAN FESZGYI) GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONÁT ÉS JELZI A GYERMEK VÁRHATÓ ÉRKEZÉSÉT.

3. 18 ÓRA UTÁN AZ ÓVODA KAPUJÁRA KIFÜGGESZTI A GYERMEK NEVÉT ÉS A BEFOGADÓ INTÉZMÉNY ELÉRHETŐSÉGÉT.

4. 18 ÓRA UTÁN AZ ÜGYELETES ÓVODAPEDAGÓGUS ÉS DAJKA A GYERMEK SZEMÉLYES ADATAINAK BIRTOKÁBAN ELKÍSÉRI A GYERMEKET A FESZGYI ÁLTAL FENNTARTOTT.

**GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONÁBA
1097 BUDAPEST, FEHÉR HOLLÓ UTCA 2-4 SZ.
TELEFON: 06/1-210-1468**

5. A GYERMEK FELÜGYELETÉRŐL A GYERMEK ÁTADÁSA UTÁN A GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONÁNAK DOLGOZÓI GONDOSKODNAK.

6. AMENNYIBEN A SZÜLŐ A GYERMEK ÉRKEZÉSE UTÁN EGY ÓRÁT MEGHALADÓAN ÉRKEZIK AZ OTTHONBA, AKKOR 600 FT NAPIDÍJ MEGFIZETÉSÉRE KÖTELEZHETŐ.